

“知校”手机端操作指导（教师版）

一 . 注册	2
二 . 信息的发布	4
三 . 信息的查看	5
1.模块信息的查看	5
2.【发现】的查看	5
3.【班级】的查看	6
四 . 信息的审核及班级的管理（仅限班级管理员）	7
1.信息的审核	7
2.班级的管理	7
五. 其他常用操作	8

一. 注册

1. 点开已下载的所在学校 APP，选择【注册】，键入手机号码



2. 注册完成后，选择身份 - 我是老师。



3. 填写个人基础信息，身份证上传图片控制在 2M 以内。



等待校园管理员审核通过，即可正常操作“知校”



二．信息的发布

路径：底部【班级】——进入班级——单击发布栏目——撰写内容并发布

1.单击底部【班级】，进入班级。



2.单击要发布的栏目名称，进入发布页面



3.撰写要发布的内容，并单击右上角“发布”

三．信息的查看

1.模块信息的查看

单击要查看的模块名称，即可查看相关信息



2.【发现】的查看

单击底部【发现】，即可查看所在学校其他成员动态；单击右上角图标，可发布自己的动态消息，支持图片、文字形式。



3. 【班级】的查看

单击页面底部【班级】进入班级空间，按照内容查看对应项目。



班级公告：班主任老师发布的班级各项安排。

作业：所有任课教师布置的作业，在此查看

班级动态：班级成员发布的动态消息，点击进入即可查看

班级风采：班级大小事儿，这里全纪录，班级任何成员都可以写写。

班级成员：单击进入，和其他班级成员建立好友关系。

四．信息的审核及班级的管理（仅限班级管理员）

班级管理员，是拥有班级管理权限的教师身份用户，一般由各班级班主任教师担任。班级管理员可以执行班级成员（学生、家长）审核、非本班成员移除、班级资料编辑等操作。

1.信息的审核

家长和学生身份的用户加入，需班级管理员审核通过，以防止非本班成员混入。

路径：单击底部【我】——单击“我的消息”——核对信息详情，选择通过与否



2.班级的管理

路径：单击底部【班级】——进入要管理员的班级——进行相应操作



编辑资料：更换 logo；设置加入限制，避免非本班成员加入；撰写班级介绍

成员管理：单击箭头型图标，移除非本班成员。

退出班级：在 PCweb 端申请辞职，校园管理员审核通过后，即可退出班级。

五．其他常用操作

单击底部【我】，可进行一系列基础操作。

我的消息：“知校”最新版本升级提示等消息会以小红点形式提示。

我的动态：发布新动态及查看原有动态

账号及隐私设置：可修改密码，设置查看权限、退出学校

系统设置：退出登录、向知校反馈问题。

单击用户名，可修改个人基础资料。